

Bewerbungsbogen Jenaer Familiensiegel

Wir danken Ihnen für Ihr Interesse am Erwerb des Jenaer Familiensiegels.

Für den Erhalt dieses Siegels ist das erfolgreiche Durchlaufen eines Bewerbungsverfahrens erforderlich. Es besteht aus drei Schritten:

Im ersten Schritt möchten wir Sie bitten, den vorliegenden Bewerbungsbogen vollständig auszufüllen. Bitte senden Sie den **ausgefüllten Bogen** zusammen mit einem **Motivationsschreiben** sowie **entsprechenden Nachweisen**, die Ihre Aktivitäten aus dem Bewerbungsbogen belegen, an das Jenaer Bündnis für Familie:

Postanschrift:	oder	Per E-Mail:
Jenaer Bündnis für Familie c/o Zentrum für Familie und Alleinerziehende e.V. Dornburger Str. 26 07743 Jena		familiensiegel@jena.de

Im zweiten Schritt erhalten Sie Besuch von Vertretern unseres Entscheidungsgremiums. In einem Vor-Ort-Termin werden u.a. Ihre Angaben im Bewerbungsbogen und die Umsetzung familienfreundlicher Maßnahmen in der Praxis geprüft.

Erreichen Sie die erforderliche Mindestpunktzahl, so wird Ihre Bewerbung anschließend dem Entscheidungsgremium zur Endprüfung sowie Entscheidung zur Siegelvergabe vorgelegt. Über die Ergebnisse werden Sie zeitnah und schriftlich informiert.

Eine Bewerbung ist jederzeit möglich.

Für Rückfragen steht Ihnen Stefanie Frommann, Koordinatorin Jenaer Bündnis für Familie, gern zur Verfügung.

E-Mail: familiensiegel@jena.de

Tel.: 03641/489666

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und wünschen Ihnen viel Erfolg!

Bewerbungsbogen

Der Bewerbungsbogen im Überblick:

- | | |
|-------------------------------|---------------------------|
| A. Unternehmensbezogene Daten | D. Flankierende Maßnahmen |
| B. Unterstützungsprogramme | E. Belege B, C, D |
| C. Unternehmenskultur | |

Bitte achten Sie auf die Richtigkeit und Vollständigkeit Ihrer Angaben. Vielen Dank!

A. Unternehmensbezogene Daten

A.1	Firmenname	_____
A.2	Anschrift	_____ _____
	Telefon	_____
	Fax	_____
	E-Mail	_____
	Webseite	_____
A.3	Ansprechpartner/in	_____
	Kontakt	_____ _____
A.4	Rechtsform	_____
A.5	Branche	_____

A.6	Personalstruktur	Anzahl gesamt (n)	Anteil weiblich (in %)	Anteil männlich (in %)
A.6.1	Beschäftigte / MA gesamt	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
A.6.2	Beschäftigte in Vollzeit	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
A.6.3	Beschäftigte in Teilzeit	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
A.6.4	Beschäftigte in Elternzeit	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
A.6.5	Beschäftigte mit Kindern in Betreuung (KiTa, Tagesmutter)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
A.6.6	Beschäftigte mit schulpflichtigen Kindern	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
A.6.7	Beschäftigte mit pflegebedürftigen Angehörigen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

B. Unterstützungsprogramme im Rahmen der Umsetzung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie Pflege

	vorhanden	nicht vorhanden	
B.1	Flexible Arbeitszeitmodelle	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		umgesetzt	in Planung
B.1.1	Vollzeit	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B.1.2	Teilzeit	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B.1.3	Gleitzeit mit/ohne Kernarbeitszeit	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<i>weitere Arbeitszeitmodelle</i>		
B.1.4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B.1.5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B.1.6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Beispiele "weitere Arbeitszeitmodelle":

Flexible Pausenregelung, (Jahres-)Arbeitszeitkonten, Schichtarbeit, Job-Sharing, Sabbatical

	vorhanden	nicht vorhanden	
B.2	Vorhalten eigener (Betreuungs-)Angebote	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		umgesetzt	in Planung
B.2.1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B.2.2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B.2.3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

weitere Angebote

B.2.4	<hr/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B.2.5	<hr/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B.2.6	<hr/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beispiele "Vorhalten eigener (Betreuungs-)Angebote":

Eltern-Kind-Arbeitsplatz (Eltern-Kind-Büro mit Schreibtisch und Spielecke), Betreuungsraum mit qualifiziertem Personal, Kinderbetreuung an Brückentagen im Unternehmen

B.3	Beratung zu und Vermittlung von externen Angeboten	vorhanden <input type="checkbox"/>	nicht vorhanden <input type="checkbox"/>	
B.3.1	<hr/>	umgesetzt <input type="checkbox"/>	in Planung <input type="checkbox"/>	weder noch <input type="checkbox"/>
B.3.2	<hr/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B.3.3	<hr/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

weitere Angebote

B.3.4	<hr/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B.3.5	<hr/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B.3.6	<hr/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beispiele "Information zu und Vermittlung von externen Angeboten":

Kontakt zu Betreuungseinrichtungen, Informationssystem zu Betreuungsmöglichkeiten, Unterstützung bei Erhalt eines bzw. Bewerbung um einen Betreuungsplatz

B.4	Bereitstellung von Belegplätzen u.ä.	umgesetzt <input type="checkbox"/>	in Planung <input type="checkbox"/>	weder noch <input type="checkbox"/>
	Beschreibung	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		

Beispiele "Bereitstellung von Belegplätzen u.ä.":

Belegrechte für MA-Kinder in der KiTa, Belegplätze Tagesmütter, Babysitter für Noffälle

B.5	Kooperationen KiTa / Schule	umgesetzt <input type="checkbox"/>	in Planung <input type="checkbox"/>	weder noch <input type="checkbox"/>
	Beschreibung	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		

		vorhanden	nicht vorhanden
B.6	Finanzielle Unterstützung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		umgesetzt	in Planung
B.6.1	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B.6.2	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>weitere Angebote</i>		
B.6.3	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B.6.4	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beispiele "Finanzielle Unterstützung":

Betriebliche Unterstützung bei Kinderbetreuungskosten, Zuschüsse für Kinderbetreuungskosten / Pflegekosten, Begrüßungsgeld

		vorhanden	nicht vorhanden
B.7	Unterstützung während Ferienzeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		umgesetzt	in Planung
B.7.1	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B.7.2	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>weitere Angebote</i>		
B.7.3	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B.7.4	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beispiele "Unterstützung während Ferienzeit":

Ferien- und Freizeitangebote, Sommerschule, Ferienlager, Zuschüsse für Ferienlager / Hort

		vorhanden	nicht vorhanden
B.8	Gesundheitsfördernde Maßnahmen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		umgesetzt	in Planung
B.8.1	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B.8.2	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>weitere Angebote</i>		
B.8.3	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B.8.4	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beispiele "Gesundheitsfördernde Maßnahmen":

Gesundheitstag, hausinterne Massagedienste, Vorsorgeuntersuchungen

		vorhanden	nicht vorhanden
B.9	Angebote im Rahmen der Pflege älterer Angehöriger	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		umgesetzt	in Planung
B.9.1	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B.9.2	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

weitere Angebote

B.9.3	<hr/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B.9.4	<hr/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Beispiele "Angebote im Rahmen der Pflege älterer Angehöriger":

Planung und Beratungsgespräche, Vermittlung von Pflegediensten, Kurzzeitpflegeplätze, Belegplätze in Alten-/Pflegeheimen, Rechtsberatung, Workshops für Beschäftigte die bereits pflegen, Tagesbetreuung

B.10	Ansprechpartner/in für Fragen zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie bzw. Pflege	umgesetzt	in Planung	weder noch
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Beschreibung

Beispiele "Ansprechpartner/in":

Geschäftsführer/in ist AP oder Personalleitung stellt AP, es gibt eine/n gesonderten AP für Vereinbarkeitsfragen

C. Unternehmenskultur und -philosophie

C.1	Zusammenspiel Geschäftsführung und weitere Ebenen	sehr gut	gut	optimierbar
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Beschreibung

C.2	Interne AG / Gremien zum Thema Familie und Beruf	umgesetzt	in Planung	weder noch
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Beschreibung

C.3	Vorgesetzte zeigen Verständnis für MA mit Kindern bzw. pflegebedürftigen Angehörigen	vorhanden	nicht vorhanden
		<input type="text"/>	<input type="text"/>

C.3.1	Vorgesetzte sind/werden für Anliegen ihrer MA sensibilisiert	umgesetzt	in Planung	weder noch
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

C.3.2	Berücksichtigung familiärer Lebensphasen bei Personalentwicklung von MA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

C.3.3	MA mit Kind ist es möglich, Kind in Notfällen aus KiTa abzuholen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

weitere Optionen

C.3.4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
C.3.5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
C.3.6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Beispiele "Verständnis Vorgesetzter":

Kinder können in Ausnahmefällen mit an den Arbeitsplatz gebracht werden, Umgehung der Kernzeiten in Ausnahmefällen / Notfällen ohne großen bürokratischen Aufwand möglich

C.4	Vereinbarkeit ist Thema in MA-Gesprächen	umgesetzt <input type="text"/>	in Planung <input type="text"/>	weder noch <input type="text"/>
-----	--	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

Beschreibung

C.5	Es gibt Leitbild / Leitlinien, in dem / denen familienunterstützende Maßnahmen formuliert sind	umgesetzt <input type="text"/>	in Planung <input type="text"/>	weder noch <input type="text"/>
-----	--	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

Beschreibung

C.6	Es gibt eine Zielvereinbarung, welche Maßnahmen bestimmt, um das Ziel Vereinbarkeit von Beruf und Familie zu erlangen	umgesetzt <input type="text"/>	in Planung <input type="text"/>	weder noch <input type="text"/>
-----	---	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

Beschreibung

C.7	Weiterbildungen / Schulungen für Fachkräfte zu familienfreundlichen Themen (u.a. Elternzeit, Mutterschutz)	umgesetzt <input type="text"/>	in Planung <input type="text"/>	weder noch <input type="text"/>
-----	--	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

Beschreibung

C.8	Angebote in Elternzeit (auch für Väter)	umgesetzt <input type="text"/>	in Planung <input type="text"/>	weder noch <input type="text"/>
-----	---	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

Beschreibung

C.9	Wiedereinstiegsmanagement (u.a. Planung, Gespräche)	umgesetzt <input type="text"/>	in Planung <input type="text"/>	weder noch <input type="text"/>
-----	---	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

Beschreibung

D. Flankierende Maßnahmen

D.1	Sozialsponsoring: Unterstützung von Projekten und Events für Familien, Kinder, Jugendliche und/oder Senioren in Jena	umgesetzt	in Planung	weder noch
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beschreibung

D.2	Maßnahmen zur Förderung einer familienfreundlichen Unternehmenskultur (Familienfeste, Praktika für MA-Kinder)	umgesetzt	in Planung	weder noch
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beschreibung

D.3	Teilnahme an Wettbewerben für familienfreundliche Unternehmen und/oder Audits	umgesetzt	in Planung	weder noch
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beschreibung

D.4	Mitgliedschaft / Partnerschaft Jenaer Bündnis für Familie	umgesetzt	in Planung	weder noch
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beschreibung

D.5	Engagement im Jenaer Bündnis für Familie	aktiv	optimierbar	passiv
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beschreibung

D.6	Beteiligung im Rahmen des Jenaer AK Fachkräfte	umgesetzt	in Planung	weder noch
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beschreibung

D.7	Beteiligung an anderen Arbeitskreisen, Projekten zum Thema Vereinbarkeit	umgesetzt	in Planung	weder noch
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beschreibung

E. Nachweise / Belege

Abschließend möchten wir Sie um Nachweise bzw. Belege für Ihre angegebenen Aktivitäten für die Abschnitte B, C und D bitten.

Beispiele für Belege:

Betriebsvereinbarungen, Tarifverträge, Leitbilder, Fotos, Aushänge, Einladungen

Format für Belege:

URL bzw. Weblink, Handbuch, Dokumente, Flyer, Pressemitteilungen

E.1 Nachweise

E.2

E.3

**Gratulation - Sie haben es geschafft!
Wir wünschen viel Erfolg.**

Erläuterungen